

UMOWA Nr U / / 2025

zawarta w dniu _____ 2025 roku w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, **16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125**, reprezentowaną przez:

..... –,
przy kontrasygnacie -
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**” zaś każda z osobna „**Stroną**”.

Umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp, wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji

§1

Przedmiot umowy i postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce.
2. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), zwana dalej również „Kpa”;
 - 3) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1463);
 - 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 19).
4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
7. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania (listy zwykłe);
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem.
8. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki nadawczej, wskazanej przez Wykonawcę, w godzinach pracy placówki pocztowej wskazanych w załączniku do umowy, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem ust.9.
9. W ramach kompleksowego świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowo następujących czynności:

- 1) dostarczania przesyłek, do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka
 - 2) *dostarczenie przesyłek, oraz zwrot przesyłek do siedziby Zamawiającego, odbywać się będzie codziennie w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*
 - 3) odbioru przesyłek: Zamawiający dostarczy przesyłki do siedziby Wykonawcy, odbiór odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze w godzinach: od 15:00 do 16:00).
 - 4) nanoszenia na przesyłki rejestrowane nr przesyłki.
10. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej, zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowym.
 11. Dostarczanie przesyłek (doręczenia i zwroty) do lokalizacji Zamawiającego wymienionej w ust. 8 i 9 odbywać się będzie codziennie w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 12. Usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz regulaminami świadczenia usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie przepisów wymienionych w ust. 3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje, odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, niezbędne do należytego wykonania Umowy.
 13. Wykonawca będzie dostarczał do siedzib Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny nie odebrania przez adresata. Dla spraw prowadzonych w trybie Kpa przesyłki, w przypadku niemożności ich doręczenia w sposób wskazany w art. 42 i 43 Kpa, będą awizowane dwukrotnie zgodnie z art. 44 § 1 pkt 1 oraz § 2 i § 3 Kpa.
 14. Przedmiot umowy obejmuje także zwrot do siedzib Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki, niedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny zwrotu.
 15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
 16. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
 17. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w Załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Zamawiający zastrzega, że liczba przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług, wyszczególnionych w OPZ, może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w OPZ, jednak zobowiązany jest wykorzystać, co najmniej 70 % wartości brutto Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji Umowy.
- 17a Strony zgodnie potwierdzają, że:
- 1) część zamówienia odpowiadająca 70% wartości brutto Umowy, o której mowa w ust. 17, stanowi zamówienie podstawowe (gwarantowane);
 - 2) pozostała część zamówienia, do wysokości 100% wartości brutto Umowy, stanowi zamówienie objęte prawem opcji w rozumieniu art. 441 Pzp.
- 17b Prawo opcji, o którym mowa w ust. 17 pkt 2, ma charakter opcji ilościowej i asortymentowej i polega na uprawnieniu Zamawiającego do:
- 1) nadania mniejszej lub większej liczby poszczególnych rodzajów przesyłek, niż określono w Załączniku nr 1, z zastrzeżeniem minimalnego poziomu wartości zamówienia, o którym mowa w ust. 17, oraz
 - 2) zmiany struktury rodzajowej przesyłek i usług dodatkowych poprzez zwiększenie liczby lub zakresu niektórych z nich kosztem zmniejszenia liczby lub niezamówienia innych.

- 17c. Okolicznościami uzasadniającymi skorzystanie z prawa opcji są w szczególności:
- 1) zmiany liczby prowadzonych przez Zamawiającego spraw administracyjnych lub innych czynności wymagających doręczeń;
 - 2) zmiany budżetu Zamawiającego;
 - 3) zmiany przepisów prawa wpływające na liczbę lub rodzaj wymaganych przesyłek.
- 17d. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji następuje poprzez udzielenie zlecenia na wykonanie usług w zakresie przekraczającym zamówienie podstawowe. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.
18. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian ilości przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług wskazanych w OPZ (oznacza to możliwość zlecenia zwiększonych ilości przesyłek oraz dodatkowych usług kosztem zmniejszenia ilości lub niezamówienia innych). Zmiany te nie mogą powodować zmian cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty.
19. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot umowy obejmują w szczególności przesyłki o formacie S,M,L:
- 1) Format S to przesyłki o wymiarach: maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 229 mm, szerokość 162 mm. Maksymalna masa do 500 g.
 - 2) Format M to przesyłki o wymiarach: maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 324 mm, szerokość 229 mm. Maksymalna masa do 1000 g.
 - 3) Format L to przesyłki o wymiarach: maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm. Maksymalna masa do 2000 g.
20. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
- Ponadto:
- 1) jedna stała placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, powinna przypadać na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich;
 - 2) jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, powinna przypadać na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich;
 - 3) w każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa;
 - 4) lokalizacja placówek pocztowych, o których mowa w ust. 1-3, powinna uwzględniać występujące na danym obszarze zapotrzebowanie na usługi;
 - 5) placówki pocztowe powinny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 6) placówki pocztowe powinny zapewniać osobom z niepełnosprawnością korzystanie z usług świadczonych przez te placówki, zgodnie z art. 62 ustawy Prawo pocztowe;
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego do stosowania postanowień art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o dostępności”.
 - 8) W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem aspektów, o których mowa w pkt 7 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności.
21. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy będzie udostępniał Zamawiającemu program do „śledzenia przesyłek” w systemie elektronicznym umożliwiający śledzenie przesyłki przez okres minimum 30 dni od daty nadania listu. Na podstawie numeru nadania pojawi się aktualny status przesyłki.

§ 2

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba biorąca udział przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, będzie przez Wykonawcę zatrudniona na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania

umowy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

2. Płace osób zatrudnionych w ramach realizacji zamówienia będą co najmniej na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. Każdorazowo, nie częściej niż raz na kwartał, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników biorących udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.
6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w ust. 9 poniżej, za każdy niezłożony dokument lub oświadczenie.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa w ust. 6 i 7.
10. Za dzień roboczy na potrzeby umowy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

Okres obowiązywania umowy

Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego świadczenia usług o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż: zł (słownie: złotych groszy)* brutto *(Umowa zostanie zawarta do wysokości środków podanych przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w art. 222 ust. 4 ustawy PZP).

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

3. Usługi świadczone przez Wykonawcę, które nie zostały wymienione w załączniku nr 3 do Umowy, będą również dostępne dla Zamawiającego. Usługi te rozliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem usług powszechnych świadczonych przez Wykonawcę dostępnym na stronie internetowej pod adresem:

.....

4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za każdy miesiąc kalendarzowy, w której w szczególności będą zawarte informacje odnośnie rodzaju usług, ilości faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek oraz sumę należnych Wykonawcy innych opłat związanych z realizacją Umowy

5. Zasady rozliczania i regulowania opłat:

1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy;

2) podstawą rozliczeń finansowych jest:

a) suma opłat za świadczenie usług stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1 zgodnie z Ofertą;

b) suma opłat za przesyłki kurierskie, które nadeszły do adresata w ramach usługi „opłata przerzucona na adresata” i stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych, w okresie rozliczeniowym, którym mowa w pkt 1 Umowy oraz zgodne z cennikiem usług kurierskich stanowiącym załącznik do umowy;

3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zbiorczej w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;

4) Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT;

5) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego;

6) Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Lub przesłać w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy wskazanego w Umowie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

7) Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego;

8) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu rachunku bankowego, o którym mowa wyżej, w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia rachunku z Wykazu;

9) W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

6. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 pkt 8, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy kwota maksymalna nie zostanie wykorzystana w całości, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości Umowy, jak również roszczenia o przedłużenie Umowy.

§ 5

Osoby wskazane przez Strony do bezpośrednich kontaktów

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową wyznaczona przez Zamawiającego jest:

- 1) **Piotr Romanowicz**, tel. +48 85 711 09 00, e-mail: romanowicz@sokolka.pl;
- 2) **Elżbieta Tolko**, tel. +48 85 711 09 00, e-mail: kancelaria@sokolka.pl

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:

- 1)

3. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1-2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów, lecz dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony na adres e-mail wskazany powyżej. Każdy z przedstawicieli, o których mowa w zdaniu pierwszym, jest uprawniony do samodzielnego działania, ale nie jest uprawniony do wprowadzania lub akceptowania zmian w Umowie lub zaciągania zobowiązań, w tym finansowych, w imieniu Strony którą reprezentuje.

§ 6

Zasady poufności informacji

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „Gmina Sokółka” oraz „Urząd Miejski w Sokółce” w jakiegokolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej.

2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

3. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i informacje:

- 1) dostępne publicznie;
- 2) otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
- 3) znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
- 4) objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) wykorzystywania informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy;
- 3) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim - z wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy, na warunkach opisanych poniżej w ust. 6.

6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

8. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów związanych z ochroną informacji.
9. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
10. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych reprezentantów oraz pracowników Wykonawcy, zaangażowanych w realizację Umowy, przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: „RODO”), stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ww. klauzuli informacyjnej swoim reprezentantom oraz pracownikom których dane będą przetwarzane w związku z zawarciem lub realizacją Umowy.
11. Zamawiający zastrzega, że w przypadku potrzeby dostępu do danych osobowych w zakresie usług niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, które wykraczają poza świadczenie usług pocztowych przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych, odbywać się będzie wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Zamawiającego, tj. na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie art. 88 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, przy czym odszkodowanie to będzie miało wymiar maksymalnych wartości wskazanych ww. przepisie. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od odszkodowania określonego w ust. 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia, od niezrealizowanej części zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy innego niż wynikającego z Oferty lub zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w Umowie - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia Umowy;
 - 3) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) 100,00 zł za każdy przypadek, kiedy Wykonawca w Dzień Roboczy nie zgłosi się do Zamawiającego wskazanego po odbiór przesyłek;
 - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 6 Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Kary umowne określone w ust. 3 są od siebie niezależne.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający będzie dochodził roszczeń zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
6. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę, na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 6.

8. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar, o których mowa w ust. 3 i § 2 ust. 9, nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
9. Naliczenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego. Kara umowna staje się wymagana z chwilą złożenia tego oświadczenia Wykonawcy w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią. Dla skuteczności oświadczenia wystarczające jest przesłanie oświadczenia drogą elektroniczną.
10. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonej kary umownej.
11. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Strony, które uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strona nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa lub innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku rażącego naruszania przez Wykonawcę swoich zobowiązań, jeżeli Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń i nie zaprzestanie naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie do zaprzestania naruszeń musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wzywania do zaprzestania naruszeń, gdy:
 - 1) Wykonawca utraci uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
 - 2) Wykonawca trzykrotnie dokona naruszenia tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
 - 3) liczba uznanych reklamacji w toku Umowy przekroczy liczbę 10 w ciągu kolejnych 6 okresów rozliczeniowych;
 - 4) suma naliczonych kar umownych, o których mowa w § 7 przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
6. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań, powstałych przed dniem odstąpienia lub wynikających z odstąpienia od Umowy.
8. W przypadkach gdy odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający faktycznie skorzystał ze świadczenia Wykonawcy.

§ 9.

Podwykonawcy

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców *(do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty)*.
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji wykonania Umowy przez podwykonawcę/ów. Powyższe nie stanowi zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku powierzenia podwykonawstwa podwykonawcy niewskazanemu w Ofercie, zmiany zakresu podwykonawstwa lub w przypadku zmiany podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w zgłoszeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nazwę lub imię i nazwisko proponowanego podwykonawcy, jego dane kontaktowe oraz zakres Umowy przewidziany do realizacji z udziałem podwykonawcy.
3. Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału lub wobec podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części Umowy podwykonawcy. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zachowania formy pisemnej, tj. Wykonawca w formie pisemnej obowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianach dot. podwykonawstwa oraz wykazać powyższe przesłanki - do zmiany w zakresie podwykonawstwa wymagana jest uprzednia zgoda pisemna Zamawiającego.
4. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy przez podwykonawcę. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu Umowy powierzonego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej Umowy, zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności w razie:
 - 1) zmiany podwykonawcy(ów) lub powierzenia realizacji części Umowy podwykonawcom na zasadach przewidzianych w § 9 Umowy;
 - 2) zmiany sposobu realizacji Umowy w związku z sytuacją epidemiczną w kraju;
 - 3) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku, gdy ma zastąpić go nowy wykonawca, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wobec nowego wykonawcy, nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
 - 5) w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp,

- 6) zmiany cennika usług Wykonawcy, który zostanie zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe – w takim przypadku zmianie ulegną ceny jednostkowe za usługi pocztowe wskazane w załączniku nr 2 do Umowy, z tym, że ewentualna zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych nie wpłynie na wynagrodzenie maksymalne określone w § 4 ust. 1 Umowy, które pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia następuje z chwilą opublikowania cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa UKE na stronie Wykonawcy bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427). - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W celu uzyskania zgody drugiej Strony i zawarcia aneksu, na podstawie ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie, wraz z uzasadnieniem, w którym odpowiednio Zamawiający wykaże wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania umowy przez Wykonawcę, co powinno skutkować zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania umowy, co powinno skutkować zwiększeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy.
5. Aneks, o którym mowa w ust. 4 będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 albo od dniaawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (część etatu), w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2,
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2–4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia.
9. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, tj.

wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

10. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana cen materiałów i kosztów przekroczy 10% w stosunku do cen i kosztów w chwili zawarcia Umowy.

11. Maksymalną wartością zmiany ceny jednostkowej jaką dopuszcza Zamawiający, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia jest zmiana o 10 % w stosunku do ceny jednostkowej z chwili zawarcia Umowy.

12. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 10 zmiana ceny jednostkowej zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS za rok poprzedni, opublikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

13. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz w roku.

14. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony aneksu w tym zakresie, z wyłączeniem sytuacji wynikających z zapisów § 10 ust. 2 pkt 6) umowy.

§ 11.

Reklamacje

Reklamacje usług pocztowych będą zgłaszane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

§ 12

Adresy do korespondencji

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:

1) dane Zamawiającego:

a) adres: Urząd Miejski w Sokółce;

b) adres poczty elektronicznej: kancelaria@sokolka.pl;

2) dane Wykonawcy:

a) adres:

b) adres poczty elektronicznej:

2. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez Strony bądź doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w ust. 1.

3. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust.

1. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

2. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo pocztowe.

4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu Stron, jak również danych osób kontaktowych Stron wskazanych w § 5 ust. 1-2 Umowy.

5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, korespondencję dostarczoną pod adresy wskazane w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczoną.

6. W przypadku zastrzeżenia formy pisemnej do określonych Umową czynności, Strony dopuszczają jako równoważną formie pisemnej - formę elektroniczną z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego. W przypadku wyboru formy elektronicznej z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, Strony będą wymieniały korespondencję na adresy email wskazane w Umowie z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.

8. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez drugą Stronę.

9. Integralną częścią umowy będzie:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do umowy - Formularz ofertowy Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 do umowy - Formularz cenowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: